

2023 年度 ビル設備管理科通信訓練・技能士コース 受講申込書

◎太枠内（裏面も）は受講者本人が記入の上の注意をお読みください。
記入される前に用紙裏面の記入上の注意をお読みください。

				① 受講等級	受講者番号（本部記入）		
				(1 級 ・ 2 級)			
② フリガナ 氏名 (押印)				⑤ 最終学歴		⑩ 加入協会名	
		(印) 男・女		中学卒 ・ 短大又は高専卒 高校卒 ・ 大学卒		ビルメンテナンス協会 未加入	
④ 生年月日		昭和・平成 年 月 日 満 歳		⑪ 所属団体・企業（本社）			
⑥ 現住所		〒 - - 都道府県		フリガナ 名称			
		() 方) 電話: - - FAX: - -		代表者			
⑦ 訓練歴		訓練施設名	訓練科	所在地	訓練期間	修了	
				都道府県	年 月 ~ 年 月		
⑧ 職歴		団体・企業名	都道府県名	ビル設備管理業務に従事していた期間			
※直近から 記載してください				年 月 ~ 年 月	現在(年 カ月)	⑫ 企業の常用労働者数	
				年 月 ~ 年 月	(年 カ月)	⑬ 資本金の額又は出資の総額	
		雇用された上記会社において、 通算でビル設備管理業務に従事していた期間の合計 (年 カ月)				⑭ 就業規則はありますか。	はい・いいえ
⑨ ビル設備 関連資格						⑮ 雇用保険に加入されていますか。	はい・いいえ
						⑯ 最低労働賃金制度は守られていますか。	はい・いいえ
						⑰ 残業に対して超過金は支払っていますか。	はい・いいえ

⑱ 連絡先所在地（支店・営業所等）… 上記と異なる場合、記載すること。

【個人情報の取り扱いについて】
 (一財)建築物管理訓練センターでは、受講申込書により得た個人情報について、このビル設備管理科訓練業務を達成するために必要な範囲内においてのみ利用し、その他の目的では利用しません。
 ただし、訓練用テキスト等の発送業務など、委託業者に必要最小限度の個人情報を開示する場合がありますのでご了承ください。本申込書は、受講者本人がこの「個人情報の取り扱いについて」をご理解の上で記入し、署名押印してください。

事業所名	所在地	〒 - -
		電話: - -
(担当者名:)		FAX: - -

⑲ 事業主の方へ【誓約事項】

- 上記、記載事項が事実であることを証し、上記の者をこの訓練の受講者として推薦します。
- 上記、記載事項に虚偽があったとき、あるいは上記の者が訓練期間中に規則等に反した場合、受講取消等の処分を受けても異存ありません。
- 上記の者の訓練に要する費用を負担するとともに、上記の者が規則等を遵守するよう指導に努めます。
- 「認定職業訓練」は事業主が共同で、その雇用労働者に対して行う訓練の為、共同職業訓練の構成員となります。

上記事項について承諾します。(□にレをいれてください。)

⑳ 所属事業主 (記名・押印)	名称	事業所 代表者 印
	所在地	
	代表者氏名	
		年 月 日

【記入上の注意事項】

項目①から⑨、⑬、⑰から⑳までは受講者本人が、正確明瞭に漏れのないように記入してください。特に修了証書は記載された氏名、生年月日をもとに作成いたします。**略字や俗字は用いないでください。**

- ① 受講等級 受講等級（1級又は2級）を必ず○で囲むこと。
- ② 氏名 署名（フリガナ含む）及び捺印のこと。 ③ 性別 ○で囲むこと。
- ④ 生年月日 年齢は申請時の年齢を記入のこと。 ⑤ 最終学歴 最終の学歴を○で囲むこと。
- ⑥ 現住所 郵便番号（〒）及び住所を正確に記入のこと。
- ⑦ 訓練歴 ビル設備管理に関する短期課程又は普通課程の普通職業訓練を修了した場合は必ず記入し、その修了証書の写しも添付すること。
- ⑧ 職歴 **ビルの設備管理業務に従事した経歴**を記入のこと。直近の経歴から記入し、同一企業は一行にまとめること。
- ⑨ ビル設備関連資格 取得している資格を全て（ビル設備管理技能士実技一部合格も含む）記入すること。
- ⑩ 加入協会名 ビルメンテナンス協会に加入している事業所はその協会名を記入のこと。ただし、受講者所属事業所（支店あるいは営業所等）が所在地の協会に加入している場合は、その協会名を記入のこと。加入していない場合は、「未加入」を○で囲むこと。
- ⑪ 所属団体・企業 受講者が所属する団体・企業の本社を記入すること。また、フリガナを必ず記入すること。
- ⑫ 企業の常用労働者数 企業全体の人数を記入すること。
- ⑬ 資本金の額又は出資の総額 株式会社、有限会社等の場合は資本金。他の方法で出資している形態の事業所の場合は出資額を記入すること。（例：公益財団法人や一般財団法人の場合、基本財産額）
- ⑭～⑰ この訓練は東京都認定職業訓練であるため、雇用に関する質問⑭～⑰のご回答をお願いいたします。はい又はいいえを○で囲むこと。
- ⑱ 連絡先所在地 受講者が所属する支店または営業所を記入すること。教材および訓練の案内を送付します。
- ⑲ 事業主の方へ（誓約事項）「認定職業訓練」は事業主が共同で、その雇用労働者に対して行う訓練となります。その為、事業主様には共同職業訓練の構成員となっていただく必要があります。趣旨ご理解のうえ、をお願いします。
- ⑳ 所属事業主 名称、所在地、代表者氏名を記入し、必ず事業所代表者印を捺印すること。（丸印もしくは角印）
- ㉑～㉓ 氏名・生年月日等 この頁の太枠内に記入のこと。
- ㉔ 顔写真について 半年以内に撮影した「証明写真」であること。（脱帽・正面上半身を撮影したもので、撮影後6ヵ月以内のカラー写真。）裏面に必ず氏名を黒ボールペンで書き入れ全面糊付けすること。

2023年度 ビル設備管理科通信訓練・技能士コース 訓練生指導要録

⑭
写真貼付欄
4 cm× 3 cm

受講者番号

訓練等級	級	受講者番号	教務委員長印	担当者印
フリガナ			⑳ 性別	㉑
㉒氏名			男・女	生年月日 (昭和・平成) 年 月 日
入校		2023年4月1日	修了時 試験	実施日 年 月 日
修了		2024年3月31日		結果 点 (合・否)
退校		年 月 日	(追試)	実施日 年 月 日
退校理由				結果 点 (合・否)
備考			修了証書番号	第 号
			東京都証明番号	第 号