

受講者番号:

2024年度 ビル設備管理科通信訓練・技能士コース
受 講 申 込 書

◎裏面の記入上の注意をよく読み、太枠内の①～⑨・裏面⑩～⑫は受講者本人が記入・押印のこと。
⑩～⑫は所属事業主が記入・押印してください。

①受講等級	1 級 ・ 2 級					
②希望会場	東京 ・ 大阪					
③フリガナ 氏 名 (自署または 記名押印)			④生年月日	⑤最終学歴		⑩本社情報 フリガナ 名 称
	(印)		昭和・平成 年 月 日	中学・短大/高専 高校・大学		
⑥現住所 都道府県 から記入	〒				電 話	
		(方) TEL : - - FAX : - -		⑪企業の常用労働者数		人
⑦職 歴 直近から記入	団体・企業名		ビル設備管理業務に従事した期間		⑫資本金又は出資の総額	
			年 月 ～ 年 月 現在 (年 カ月)		万円	
			年 月 ～ 年 月 (年 カ月)		⑬就業規則はありますか	
			年 月 ～ 年 月 (年 カ月)		はい・いいえ	
		ビル設備管理業務に従事した期間の合計 (年 カ月)		⑭雇用保険に加入されていますか		はい・いいえ
				⑮最低労働賃金制度は守られていますか		はい・いいえ
				⑯残業に対して超過金は支払っていますか		はい・いいえ
⑧勤務先 名 称					⑰所属事業主誓約事項	
所在地	〒				1) 記載事項が事実であることを証し、受講者を推薦します。 2) 記載事項の虚偽、あるいは訓練期間中に規則等に反した場合、受講取消等の処分を受けても異存ありません。 3) 訓練費用を負担し、受講者が規則等を遵守するよう指導に努めます。 4) 本訓練は事業主が共同でその雇用労働者に対して行う訓練の為、共同職業訓練の構成員となります。	
連絡先	TEL : - - FAX : - -				□上記事項について承諾します。	
⑨保有資格 (ビル設備管理業務に係る保有資格)					⑱所属事業主 (記名)	
				年 月 日		
				名 称		
				代表者		
				所在地		
				電 話		
				FAX		
<p>受講者の方へ【個人情報の取り扱いについて】</p> <p>(一財)建築物管理訓練センターは、受講申込書により得た個人情報については、このビルクリーニング科通信訓練業務を達成するために必要な範囲内においてのみ利用し、その他の目的では利用しません。ただし、訓練用テキスト等の発送業務など、委託業者に必要最小限度の個人情報を開示する場合がありますのでご了承ください。この申込書は、受講者本人がこの「個人情報の取り扱いについて」をご理解のうえ記入し、記名押印してください。</p>						

事業所
印

【記入上の注意】

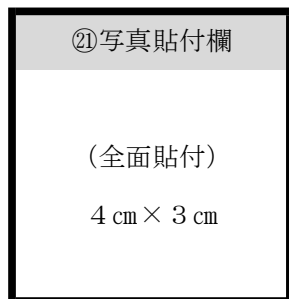
太枠内（項目①～⑨、⑲～⑳）は、**受講者本人**が正確明瞭に漏れのないように記入してください。

修了証書に氏名・生年月日を反映します。略字や俗字は用いないでください。

【例】なべ→辺 邊 邊 さわ→沢 澤 ひろ→広 廣 等

- ① 受講等級 1級または2級のどちらかを選択し、○で囲むこと。
- ② 希望会場 東京または大阪のどちらかを選択し、○で囲むこと。
- ③ 氏名 署名または記名押印のいずれかとし、フリガナを付すこと。
- ④ 生年月日 生年月日を記入すること。
- ⑤ 最終学歴 最終の学歴を○で囲むこと。
- ⑥ 現住所 郵便番号(〒)及び住所は都道府県から正確に記入のこと。
- ⑦ 職 歴 ビルの設備管理業務に従事した経歴を記入のこと。直近の経歴から記入し、同一企業内ではまとめた年数を記入すること。
- ⑧ 勤務先 受講者の勤務先を記入すること。教材等の発送先となるため、担当者宛に郵送を希望する場合は担当者名を記入すること。
- ⑨ 保有資格 ビル設備管理に関する保有資格を記入すること。
- ⑩ 本社情報 受講者が所属する団体・企業の本社を記入すること。フリガナを必ず書き入れること。
- ⑪ 企業の常用労働者数 企業全体の人数を記入すること。
- ⑫ 資本金又は出資の総額 株式会社、有限会社等の場合は資本金。他の方法で出資している形態の事業所の場合は出資額を記入すること。
(例：公益財団法人や一般財団法人の場合、基本財産額)
- ⑬～⑯ 雇用関連 雇用に関する項目について「はい」又は「いいえ」を○で囲むこと。（東京都認定訓練として必須記入項目）
- ⑰ 誓約事項 本認定職業訓練は事業主が共同でその雇用労働者に対して行う訓練の為、事業主様は共同職業訓練の構成員となります。
入会金・会費等は生じません。趣旨ご理解のうえ、**☑をお願いします。**
- ⑱ 所属事業所 受講者が所属する事業所（営業所等）の名称、所在地、代表者氏名を記入すること。
- ⑲ 氏名 この頁の太枠内に再度記入のこと。
- ⑳ 生年月日 この頁の太枠内に再度記入のこと。
- ㉑ 写真貼付欄 半年以内に撮影した「証明写真」であること。裏面に必ず氏名を黒ボールペンで書き入れ全面糊付けすること。

訓練生指導要録



		受講者番号	
⑲氏 名		教務委員長	
⑳生年月日		教務課担当員	
入 校 日	2024年4月1日	修了時試験日	
修 了 日	2025年3月31日	修了時試験結果	点（合・否）
退 校 日		修了証書番号	第 号
退校理由		東京都証明番号	第 号
備 考			